

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت : تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب		۲- شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۳	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی		
	نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب با رعایت مفاد بند ۳۲-۴ آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.		
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
	ماهیت خدمت	☒ تصدی گری ☐ حاکمیتی	
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☒ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ تاسیسات شهری ☐ بازنشستگی ☐ ازدواج ☐ وفات ☐ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تفارسیدن زمانی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مجوزهای تغییر تعداد واحد مسکونی	
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی متوسط ۲۰۰ هزار خدمت در سال ۷ روز	
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال	
	تعداد بار مراجعه حضوری	یکبار	
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
	بر اساس تعرفه های ابلاغی	☒ ☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ سایر (بازکر نحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در سامانه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی		اعلام الکترونیکی	
	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی	اگر اعلام الکترونیکی است، اعلام توسط:	
	بنیاد شهید و امورایثارگران	—	نامہ تخفیفات	—	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	
	ادارات بهزیستی و کمیته امداد	—	نامہ تخفیفات	—	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	
	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر							
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واکداری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
		☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): تکمیل فرایند تغییر تعداد واحد مسکونی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واکداری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) ، تخصیص کد پیگیری و بررسی مدارک
	۲- ارزیابی تغییر تعداد واحد مسکونی در محل مورد تقاضا
	۳- انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه ها و اعلام به متقاضی جهت پرداخت
	۴- پرداخت هزینه ها، اعمال تغییر تعداد واحد مسکونی
	۵- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (پرتال پیام کوتاه ، ایمیل، تلفن گویا) جهت پیگیری